

FICHE FINANCIERE

2018 – 2019

ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE

LES CONTRIBUTIONS

	Quelle contribution ?	A quel usage ?	Quel coût ?
CONTRIBUTION OBLIGATOIRE ANNUELLE PAR ELEVE	Contribution de l'établissement	Finance les particularités éducatives et l'effort immobilier. (cf. article 15 de la Loi du 31/12/1959)	403,00 €
	Contribution diocésaine	Finance les services de l'enseignement catholique et la solidarité entre établissements.	40,75 €
	Forfait périscolaire	Couvre les frais induits par les activités pédagogiques ou éducatives obligatoires organisées à l'initiative de l'établissement. NB- Si le forfait n'est pas totalement utilisé, le reste est remboursé.	80 €
	Fournitures	Couvre certaines fournitures : livrets de proposition religieuse, fichiers, œuvres littéraires, cahiers de travaux dirigés... NB- les manuels scolaires sont fournis. Les fournitures courantes et la papeterie sont à la charge des familles dans les limites d'une liste communiquée en juillet.	Selon les commandes
CONTRIBUTIONS OPTIONNELLES PAR ELEVE	Cotisation A.P.E.L.	L'Association des Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre représente les familles au sein de l'établissement et leur permet de participer à l'animation de l'établissement et au suivi des classes. NB- Contribution prélevée une seule fois par famille (sur la facture de l'aîné)	20,60 €
	Assurance scolaire individuelle élève	Couvre le dommage au tiers lors des activités scolaires et périscolaires. Consulter son propre assureur et comparer les garanties.	9,30 € < > 9,40 €
	Restauration	Voir fiche <i>ad hoc</i>	.
	Garderie du matin	4 jours par semaine de 7 h 45 à 8 h 10	105 €
	Garderie du soir maternelle	4 soirs par semaine de 16 h 45 à 18 h 30	257 €
	Etude surveillée élémentaire	4 soirs par semaine de 16 h 50 à 18 h 00	257 €
	Enseignements spécifiques	- Section Internationale	245 € < > 613 € selon les niveaux
		- Chant Choral	121 €
		- Français Langue Etrangère	140 €
	Abonnement au journal	Le journal de Saint-Vincent est tenu par les élèves et retrace chaque trimestre l'actualité de l'établissement.	12,50 €
Frais de préparation aux étapes de la vie chrétienne	1 ^{ère} Communion	Env. 25 €	

LES DISPOSITIFS D'ENTRAIDE

Quelle aide ?	Pour qui ?	A quelles conditions ?	Modulation	
Tarifs modulés	L'aide prend en compte les ressources des parents. Elle est attribuée par la Commission de Modulation et d'Aide aux familles	L'aide ne s'applique qu'à la contribution de l'établissement Sont pris en compte <ul style="list-style-type: none"> • La demande écrite des parents • La totalité des ressources réelles du foyer • Le nombre de parts retenues pour le calcul de l'impôt du foyer fiscal de rattachement Le coefficient de modulation (CM) = $\frac{\text{Somme des Ressources}}{\text{Nombre de parts fiscales}}$	CM < 6 380 €	- 40 %
			6 380 € < CM < 7 500 €	- 25 %
			7 500 € < CM < 9 225 €	- 10 %
Réduction Famille Nombreuse	Elle s'applique à la contribution de l'établissement à partir de 3 enfants inscrits dans l'établissement.	Réduction automatique de la contribution de l'établissement Réduction automatique de la contribution « Chant Choral » et « Section Internationale » s'ajoutant à la précédente	3 ^{ème} enfant	- 25 %
			4 ^{ème} enfant	- 50 %
			5 ^{ème} enfant et suivants	- 100 %
			2 ^{ème} enfant	- 5 %
			3 ^{ème} enfant	- 20 %
Pour les suivants	Au cas par cas			
Aides exceptionnelles	Elles sont destinées à aider des familles rencontrant des difficultés financières imprévues ou disposant de moyens très limités	Elles sont attribuées lors de l'inscription par la direction ou après rendez-vous avec la comptable secrétaire de la Commission de Modulation et d'Aide aux Familles. Elle fait l'objet d'une contractualisation pour une année scolaire.	Au cas par cas	

REGLES DE RECOUVREMENT DES CONTRIBUTIONS

1. Les frais appelés lors de l'inscription d'un élève à Saint-Vincent – Providence restent acquis à l'établissement.
2. L'acompte sur facture n'est remboursé que dans les cas stipulés dans la convention de scolarisation à savoir :
 - du fait d'un déménagement,
 - d'un événement familial majeur (décès, séparation, ...),
 - d'un changement d'orientation vers une section ou une option non assurée par l'établissement
 - ou tout autre motif légitime accepté expressément par le chef d'établissement.

Passé le 1^{er} juillet, l'acompte n'est pas remboursé quel que soit le motif du désistement, sauf situation exceptionnelle soumise à l'appréciation du chef d'établissement.

3. La facture est trimestrielle. Son paiement est calculé sur 4 mois pendant la première période (septembre-décembre), 3 mois sur la 2^{ème} période (janvier-mars) et 3 mois sur la 3^{ème} période (avril-juin).
4. Le paiement s'effectue normalement par 10 prélèvements mensuels. Le premier prélèvement se fait vers le 30 septembre et représente 1/10^{ème} du montant estimé lors de l'inscription. Les règlements par espèces, par chèque, par virements ou en ligne sont possibles.
5. Les changements de régime
 - Ils se font, par écrit, **avant le 30 novembre** pour une prise d'effet au 1^{er} janvier, ou **avant le 15 mars** pour une prise d'effet au 1^{er} avril. Toute dérogation est à demander au Chef d'établissement.
6. Tout trimestre commencé reste facturé. Cette règle s'applique :
 - en cas de résiliation de la convention de scolarisation du fait de la famille.
 - d'abandon d'une ou plusieurs contributions optionnelles en cours d'année.

RESTAURATION ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE

- **Un élève peut être demi-pensionnaire** pour 1, 2, 3 ou 4 déjeuners hebdomadaires lors de **jours fixés** entre la famille et l'école.
Ce coût de la ½ pension est **forfaitaire** et porté sur la facture établie à partir des tarifs indiqués par ailleurs.
- **Un élève externe** de l'école maternelle et élémentaire peut rester **déjeuner occasionnellement**. Le matin, il fait enregistrer sa demande pour le déjeuner à suivre auprès de son enseignant.

Aide aux repas

- **Les élèves rennais** peuvent bénéficier d'une subvention municipale (fourneaux économiques) attribuée selon les revenus. Les familles doivent retirer les dossiers au secrétariat de l'école à **partir du 15 juin**.

ETUDES ET GARDERIES ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE

➤ Matin :

- ✓ Garderie Maternelle et Elémentaire de 7 h 45 à 8 h 10
Les enfants sont accueillis dans la BCD.

➤ Soir :

- ✓ **L'étude surveillée du CP au CM2** de 16 h 50 à 18 h 00.
L'enfant ne peut être récupéré **qu'à partir de 17 h 30**.
Au-delà de 18 h 00, tous les enfants rejoignent la garderie jusqu'à **18 h 30 maximum**.
- ✓ **La garderie de la TPS à la GS** de 16 h 45 à **18 h 30**.
Les enfants peuvent être repris à toute heure.

Les enfants sont accueillis dans la BCD.

Le goûter est distribué à 16 h 45 pour tout élève restant à l'étude ou à la garderie du soir.

De manière générale, toute inscription à l'étude surveillée ou à la garderie se fait pour l'année.